

CONFIDENTIALITÉ ET PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Renseignements personnels

Le Centre Roberts/Smart (CRS) s'engage à maintenir la confidentialité des renseignements personnels de ses clients, employés, bénévoles, étudiants effectuant des stages, donateurs et membres et de tout autre intervenant.

Les renseignements personnels sont donnés en toute confiance et doivent rester confidentiels. Il est important que les renseignements personnels ne circulent pas à l'extérieur du Centre d'une manière non autorisée, ou à l'intérieur du Centre parmi les employés, pour des raisons autres que des consultations appropriées dans le cours normal des affaires.

Le Centre Roberts/Smart recueille des renseignements personnels afin de fournir des services de qualité à ses clients : à des fins d'évaluation et de planification du traitement, de supervision professionnelle de routine, de coordination et de planification inter-agences, et de pratiques d'assurance de la qualité, y compris l'accréditation. Nous conservons également des dossiers sur tous nos contacts avec nos clients et d'autres fournisseurs de services, car il s'agit d'une exigence légale. Cela inclut les plans de soins des clients, les notes de cas, toute correspondance et toute autre information importante au quotidien. La quantité et le type d'informations sont limités à ce qui est nécessaire pour les objectifs identifiés.

Toute personne qui fournit des renseignements personnels peut s'attendre à ce que ces renseignements soient soigneusement protégés et utilisés uniquement aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis. Toute autre utilisation des renseignements personnels d'une personne est soumise au consentement de cette dernière. **Vous pouvez retirer votre consentement ou refuser de consentir à l'utilisation de vos renseignements personnels en tout temps. Dans ce cas, il pourrait être plus difficile de vous servir aussi efficacement ou rapidement si vous recevez des services du Centre.**

Tous les employés, futurs employés, bénévoles et étudiants du Centre doivent signer "l'Accord de confidentialité" du Centre, avant de travailler avec nos clients et d'avoir accès à la propriété et/ou à la documentation du Centre. Le Centre protégera les renseignements personnels contre le vol et la perte, ainsi que contre l'accès, la divulgation, la copie ou l'utilisation non autorisés.

Utilisation et divulgation de vos renseignements personnels

Nous n'utiliserons vos renseignements personnels que dans le but de vous servir au mieux de nos capacités.

Le Centre utilisera ou divulguera des renseignements personnels :

- Uniquement aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis, et sauf avec le consentement avisé de la personne concernée ou si la loi l'exige.
- Ne conservez les renseignements personnels qu'aussi longtemps que nécessaire pour atteindre les objectifs fixés.
- Conservez les renseignements personnels utilisés pour prendre une décision concernant une personne pendant une période raisonnable. Cette période devrait permettre à la personne d'obtenir des informations sur la décision et de demander réparation, si elle le souhaite.
- Documenter toute nouvelle finalité de l'utilisation des informations personnelles et obtenir les consentements nécessaires.

L'accès aux informations personnelles d'un client est limité :

- Le client, à la demande du client, ou le tuteur légal du client.
- Au personnel autorisé participant au traitement et aux soins du client.
- Le personnel de supervision et d'audit responsable de la qualité du service.
- Les médecins ou les agents de police, si le besoin est urgent.

Tous les clients qui reçoivent des services du Centre Roberts/Smart ont le droit d'accéder à leur dossier personnel, sur demande. Cette demande doit être faite auprès du coordonnateur du programme ou du clinicien du client. Il peut y avoir des exceptions à la divulgation des dossiers et ces personnes aideront le client à accéder à ses dossiers.

Les anciens clients du Centre peuvent également demander l'accès à leurs dossiers et en obtenir des copies. Cette demande doit être adressée à info@rsc-crs.com et la personne appropriée du Centre sera informée et aidera à s'assurer que le dossier est complet et que les consentements appropriés sont en place, avant toute divulgation.

Politique sur les cookies

Nous nous engageons à assurer la confidentialité et la sécurité de vos informations personnelles, y compris celles collectées via notre site web. Comme de nombreux sites web, nous utilisons des cookies pour améliorer votre expérience de navigation. Les cookies sont de petits fichiers texte stockés sur votre appareil qui nous aident à analyser le trafic du site web et à mémoriser vos préférences, telles que les options de langue et d'accessibilité. L'utilisation de cookies nous permet d'offrir une expérience utilisateur plus efficace et personnalisée.

En utilisant notre site web, vous consentez à l'utilisation des cookies telle que décrite dans cette politique. Vous avez la possibilité de désactiver les cookies dans les paramètres de votre navigateur ; cependant, cela pourrait affecter le fonctionnement de certaines fonctionnalités du site. Nous utilisons uniquement les cookies pour les objectifs décrits ci-dessus et ne collectons pas d'informations personnelles par leur intermédiaire, sauf si elles sont volontairement fournies par les utilisateurs.

Nous sommes déterminés à garantir la sécurité et la confidentialité de vos informations personnelles et à respecter les lois canadiennes sur la protection de la vie privée. Si vous avez des questions concernant notre politique sur les cookies ou la manière dont vos données personnelles sont gérées en ligne, veuillez nous contacter à l'adresse info@rsc-crs.com.

Pour de plus amples renseignements sur la politique et les procédures du Centre en matière de vie privée et de confidentialité, veuillez communiquer avec le responsable de la protection de la vie privée du Centre à l'adresse suivante confidentialité, veuillez contacter le responsable de la protection de la vie privée du Centre à l'adresse suivante :

Centre Roberts/Smart

104-1737 prom. Woodward, Ottawa, ON, K2C 0P9 (adressé à l'agent de protection de la vie privée)

Téléphone : 613-728-1946 ou sans frais au 1-800-279-9941

Courriel : info@rsc-crs.com

Vous pouvez également contacter :

La commissaire à l'information et à la protection de la vie privée de l'Ontario

2, rue Bloor Est, bureau 1400 Toronto, ON M4W 1A8

Courriel : info@ipc.on.ca

Région de Toronto : 416-326-3333 | Sans frais : 1-800-387-0073

TDD/TTY : 416-325-7539

Office of the Privacy Commissioner of Canada

30, Victoria Street, Gatineau, Quebec, K1A 1H3

<https://www.priv.gc.ca/en/contact-the-opc/contact-the-information-centre/>

Phone: (819) 994-5444 | Toll-free: 1-800-282-1376

TTY: (819) 994-6591